DEKLARACJA KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW
W ZESPOLE SZKÓŁ W SUBKOWACH NA ROK 2021/2022

1. **Imię i nazwisko ucznia: …… klasa:.....**
2. **Imię i nazwisko rodzica: ……..……..**
3. **Tel. kontaktowy: ……..**
4. **Numer konta bankowego rodzica……..**
5. **Adres zamieszkania ……..**
6. **Zasady korzystania z usług stołówki szkolnej:**
   1) Stawki żywieniowe w Przedszkolu wynoszą:
      a. Śniadanie 2,00 zł
      b. Obiad 4,00 zł
      c. Podwieczorek 2,40 zł
   2) Natomiast cena obiadu **w szkole** wynosi **5 zł**
   3) Wpłata za wyżywienie dokonywana jest z góry w terminach niżej wymienionych na następujące numery konta:

SP SUBKOWY- wyżywienie nr: **12 8345 0006 0220 0000 0000 0002**

Tytułem: wpłata za wyżywienie za miesiąc- imię i nazwisko- klasa -szkoła

Np. ***SP Subkowy wpłata za wyżywienie za miesiąc wrzesień Jan Kowalski 7a***

PS SUBKOWY- wyżywienie nr: **82 8345 0006 0220 0000 0000 0003**

Tytułem: wpłata za wyżywienie za miesiąc- imię i nazwisko- klasa -szkoła

Np. ***PS Subkowy wpłata za wyżywienie za miesiąc wrzesień Jan Kowalski***

ZKPiP Mała Słońca- wyżywienie: nr: **55 8345 0006 0220 0000 0000 0004**

Tytułem: wpłata za wyżywienie za miesiąc- imię i nazwisko- klasa -szkoła

Np. ***ZKPiP Mała Słońca wpłata za wyżywienie za miesiąc wrzesień Jan Kowalski kl.4***

4) Odliczenie/odpis za posiłki w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu należy zgłosić najpóźniej do godz. 14:00 na dzień wcześniej - telefonicznie pod nr tel. (58) 536-86-37 lub ewentualnie drogą mailową na adres *przedszkole@zssubkowy.pl* maksymalnie do godz. 20.00 na dzień wcześniej.

5) Zgłoszenie faktu nieobecności ucznia w szkole dokonuje się najpóźniej do godz. 9.00 dnia, w którym nastąpiła nieobecność w formie telefonicznej,

(58)351-52-20 lub drogą elektroniczną – mailową na adres: intendent@zssubkowy.pl.

6) Opłaty za posiłki są **płatne z góry na następny miesiąc przelewem** na konto – **do 12 każdego miesiąca czyli do 12 września, do 12 października itp.**

7) Odpisy za posiłki można zgłaszać telefonicznie lub mailowo:
   a. ***w świetlicy szkoły podstawowej*** pod nr (58) 351-50-24 dotyczy uczniów klas I-III Szkoły Podstawowej
   b. ***u intendenta Zespołu Szkół w Subkowach*** w budynku byłego Gimnazjum pod nr telefonu (58) 351-52-20 lub drogą mailową: intendent@zssubkowy.pl – dotyczy:
      - uczniów z klas IV-VIII
      - dzieci z oddziału przedszkolnego mieszczącego się w budynku przy ul. Wybickiego 19 b
   c. ***w sekretariacie Zespołu Kształcenia Podstawowego i Przedszkolnego w Małej Słońcy*** pod numerem telefonu (58) 536-85-60 – dotyczy uczniów z ZKPiP w Małej Słońcy
   d. ***u intendenta z Przedszkola Samorządowego w Subkowach*** pod nr telefonu (58) 536-86-37 lub drogą mailową przedszkole@zssubkowy.pl – dotyczy dzieci z tego Przedszkola Samorządowego.

8) W wyjątkowych sytuacjach (np. kiedy uczniowie uczestniczą w zaplanowanej wycieczce), odpisu dokonuje się na podstawie karty wycieczki. Pracownik sekretariatu przekazuje kartę wycieczki do intendentki.

9) W przypadku rezygnacji z posiłków, fakt ten należy zgłosić pisemnie drogą elektroniczną lub telefonicznie do ostatniego dnia miesiąca. Natomiast w przypadku nie złożenia rezygnacji rodzic/ opiekun zobowiązany jest uiścić opłatę za kolejny miesiąc. Po dokonaniu rezygnacji zwroty zostaną przelane na konto rodziców/ opiekunów prawnych na podstawie wypełnionego wniosku o zwrot opłaty za wyżywienie w przypadku rezygnacji z żywienia stanowiący ***zał. 1*** zarządzenia Dyrektora ZS w Subkowach **nr 7/ZS/2019 z dnia 30 sierpnia 2019 r.** z późniejszymi zmianami.

10) Na początku każdego miesiąca uczeń otrzymuje informację pisemną o wysokości opłaty za żywienie od intendenta lub wychowawcy świetlicy.

11) Odpłatność za wyżywienie ucznia rodzice/ opiekunowie prawni wpłacają na konto podane w deklaracji.

12) Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem terminów będzie można odliczyć od wpłaty za kolejny miesiąc.

13) Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie. Odpisy rozliczamy co miesiąc. Nie będzie możliwe skumulowanie odpisów i rozliczenie całości później.

14) Odpisy za czerwiec będą rozliczane po zakończeniu roku szkolnego, na wniosek przesyłany przez rodzica emailem, z podaniem numeru konta do zwrotu.

7. DEKLARACJA:

1) Potwierdzam, że zapoznałem/am się z zasadami korzystania z posiłków w Zespole Szkół w Subkowach opisanymi powyżej i akceptuję je w całości.

2) Deklaruję korzystanie z posiłków na zasadach wyżej wymienionych w okresie od …….. do ……..

3) Zobowiązuję się do dokonywania wpłat w terminie jak wyżej.

<u>Zaległość w płatności</u> za dany miesiąc żywieniowy <u>może spowodować wstrzymanie wydawania posiłków</u> od kolejnego miesiąca.

…….. ……

data podpis rodzica/ opiekuna